

ПРИНЯТО

с учётом мнения
педагогического совета
Протокол № 2 « 10 » 09 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения
совета родителей
от « 10 » 09 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Золотая рыбка»
В.В. Коренная Коренная В.В.
Приказ № 96/п-1 от « 10 » 09 20 20 г.



Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Золотая рыбка» города Черногорска и родителями (законными представителями) воспитанников

г. Черногорск

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Золотая рыбка» города Черногорска и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Золотая рыбка» города Черногорска (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Порядок принимается с учетом мнения Педагогического совета и утверждается заведующим Учреждения на неопределенный срок.

1.3. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – договор).

2.1.1 Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.1.2. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в Учреждение.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются:

- в случае перевода воспитанника из группы кратковременного пребывания «Адаптационная» для детей раннего возраста от 2 месяцев до 3 лет в группу общеразвивающей направленности в соответствии с возрастом воспитанника;

- в случае перевода воспитанника из групп общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности, реализующую адаптированную программу для детей с тяжелыми нарушениями речи, по заключению ПМПК.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является внесение соответствующих изменений в договор (или заключение нового договора). Изменения в договор оформляются дополнительным соглашением к договору.

3.3. На основании внесенных изменений заведующим Учреждением издается приказ о переводе. В случае заключения нового договора заведующим Учреждением издается

приказ о зачислении.

3.4. Образовательные отношения с воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанника изменяются с даты издания приказа о переводе или зачислении.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются при отсутствии воспитанника в Учреждении на время отпуска родителей (законных представителей) воспитанника, санаторно-курортного лечения воспитанника, по семейным обстоятельствам.

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) воспитанника о сохранении места в Учреждении за воспитанником (Приложение 1).

4.3. Образовательные отношения приостанавливаются на время эпидемиологической ситуации в случае распространения инфекционных заболеваний среди населения при отсутствии у воспитанника соответствующих профилактических прививок в соответствии с Национальным календарём профилактических прививок, в том числе против гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций, на основании законодательства Российской Федерации.

4.4. Заведующий Учреждением издаёт приказ о мероприятиях по недопущению распространения инфекционных заболеваний, в том числе гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций, и информирует родителей (законных представителей) воспитанника.

4.5. Образовательные отношения возобновляются после окончания оснований для их приостановления.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

5.1.2. Досрочно, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 2);
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей)

воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

5.3. Заявление родителей (законных представителей) о прекращении образовательных отношений регистрируется в Журнале приема заявлений о приеме в Учреждение и о приостановлении и прекращении отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных

образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения, об отчислении воспитанника. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Заведующему МАДОУ «Золотая рыбка»
Коренной В.В.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить отпуск (с сохранением места) моему ребенку,

(ФИО ребенка)

посещающему _____ группу, в период

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.
(название группы)

в связи с _____
(указать причину)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Заведующему МАДОУ «Золотая рыбка»
Коренной В.В.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить/перевести моего ребенка, _____

(ФИО ребенка, дата рождения)
воспитанника МАДОУ «Золотая рыбка» _____ группы

_____ направленности с « ____ » _____ 20 ____ г.
(общеразвивающей/компенсирующей)

В СВЯЗИ _____
(причина выбытия)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Медицинская карта ребенка мною получена _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Личное дело воспитанника мною получено _____ / _____
(подпись) (расшифровка)